

Arbeit

Immobilienkaufmann/-frau

Verstärkung gesucht: Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d) für abwechslungsreiche Aufgaben

HIB Hans-Jörg Eckert Hausverwaltung Immobilien Buchführungsbüro

Vollzeit**Teilzeit (Vormittag, Nachmittag)**

Querfurt



ab 01.03.2025



unbefristet



Heute

Stellenangebot: Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen engagierten und motivierten **Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)**. In dieser vielseitigen Position sind Sie für die umfassende Bewirtschaftung von Grundstücken, Wohnhäusern, Wohnungen und Gewerbeobjekten verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Objektbesichtigungen sowie Beratungsgesprächen mit Interessenten und Eigentümern
- Eigenständige Durchführung von Kauf- und Verkaufsverhandlungen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Organisation des technischen Gebäudemanagements, einschließlich der Bearbeitung von Schadensmeldungen und der Erteilung von Instandsetzungsaufträgen
- Umsetzung von Marketingmaßnahmen zur optimalen Präsentation der Objekte
- Unterstützung in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann / zur Immobilienkauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kaufmann/-frau Büromanagement, Kfm. Ass./ Wirtschaftsassistent/in - Betriebswirtschaft, Steuerfachangestellte/r, Bankkaufmann/-frau etc.)
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word und Excel) sowie in der Buchhaltung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B (Firmenwagen wird für dienstliche Zwecke zur Verfügung gestellt)

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team
- Die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Anlagen, die wir von Ihnen erwarten:

Für Ihre Bewerbung benötigen wir die folgenden Unterlagen:

1. Anschreiben

Ein Motivationsschreiben, in dem Sie uns Ihre Gründe für die Bewerbung und Ihre Eignung für die Position darlegen.

2. Lebenslauf

Ein tabellarischer Lebenslauf, der Ihre berufliche Laufbahn, Ausbildung und relevante Fähigkeiten sowie Erfahrungen umfasst.

3. Zeugnisse

- Ihr **Abschlusszeugnis** der Berufsausbildung (z.B. Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbar)
- **Arbeitszeugnisse** von Ihren bisherigen Arbeitgebern, die Ihre Erfahrungen und Kompetenzen in der Immobilienwirtschaft oder einem verwandten Bereich belegen.

4. Weiterbildungsnachweise

Falls vorhanden, Nachweise über relevante Weiterbildungen und Fortbildungen, die Ihre fachlichen Qualifikationen ergänzen.

5. Sonstige Nachweise

- Eine Kopie des **Führerscheins** (Klasse B, wenn zutreffend)
- Weitere relevante Zertifikate oder Qualifikationen, die Ihre Fachkenntnisse (z.B. Softwarekenntnisse) belegen.

Bitte fügen Sie alle genannten Dokumente Ihrer Bewerbung bei, um uns einen vollständigen Eindruck Ihrer Qualifikationen und Erfahrungen zu ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an kontakt@eckert-hib.de senden.

Arbeitsorte

 Döcklitzer Tor 42, 06268 Querfurt

Informationen zur Bewerbung

Eckert H.I.B.

Herr Hans-Jörg Eckert - Geschäftsführer
Querfurt

Kontaktaufnahme

 Nachricht schreiben

Bewerben Sie sich:

Döcklitzer Tor 42
06268 Querfurt

Per E-Mail, per Post, persönlich

Telefon: +49 34771 73098

kontakt@eckert-hib.de

Stelle betreut durch Arbeitgeber

Zuletzt bearbeitet am: 22.01.2025

Referenz-Nr.: 10001-1001056339-S